Net4270

FORBINDELSER DER HOLDER

Behandling af persondata i Net4270

rev. juli 2026

§ 1

Skal foreningen beskytte persondata?

1.1
Ja. Foreningen skal beskytte medlemmernes persondata. Foreningen er ”dataansvarlig”.

1.2
Foreningen afgør til hvilke formål og med hvilke hjælpemidler, der foretages behandling af persondata.

1.3
Det er foreningens ansvar, at behandling af persondata kun sker til saglige formål, at mængden af persondata begrænses til det minimale, samt at data er rigtige og ajourførte.

1.4
Persondata skal sikres mod ulovlig eller uautoriseret behandling samt mod at gå tabt eller blive beskadiget.

§ 2

Hvad er persondata og hvordan skal de beskyttes?

2.1
Persondata er oplysninger om fysiske personer, som er, vil blive, eller har været medlem af foreningen, og som foreningen

opbevarer og behandler.

2.2
At beskytte persondata vil sige at opbevare dem, så de ikke kommer uvedkommende i hænde, og at sikre, at de kun blive brugt til de formål, foreningen varetager.

2.3
Oplysninger om ting, aktieselskaber, andelsselskaber og offentlige myndigheder er ikke persondata.

2.4
Oplysninger om adresser, bygninger, veje, kabler, ledninger, teknik og tekniske installationer er ikke persondata.

2.5
Internetsystemer genererer en række data vedr. tekniske forhold for netværket generelt og for de enkelte installationer. De bliver ikke behandlet. De bliver ikke opbevaret. De er ikke persondata.

---

§ 3

Hvem i foreningen er ansvarlig for behandling af persondata og datasikkerhed?

3.1
Foreningens bestyrelse

3.2
Et medlem af bestyrelsen kan vælges som ”dataansvarlig”, men det ændrer ikke på, at ansvaret altid hviler på den samlede bestyrelse.

3.3
Foreningen har en bestyrelsesansvarsforsikring.

3.4
En antenneforening skal ikke have en Databeskyttelsesrådgiver (kaldet DPO: Data Protection Officer).

§ 4

Hvilke regler?

4.1
Foreningen skal sikre beskyttelse af medlemmernes persondata i henhold til gældende databeskyttelsesregler med senere ændringer. Det drejer sig især om:

- EU's Persondataforordning af 2016, der træder i kraft den 25.5.2018
- Den danske Databeskyttelseslov
- De retningslinjer og vejledninger, der er og vil blive udgivet af Datatilsynet m.fl.

4.2
Foreningen følger konkrete regler i de af Datatilsynet udsendte relevante vejledninger.

§ 5

Hvilke persondata?

Foreningen vil sørge for at beskytte:

5.1
Persondata, som medlemmerne stiller til rådighed for foreningen, så den kan registrere og administrere medlemskabet og levere de ydelser til medlemmerne, som foreningen i henhold til formålsparagraffen i foreningens vedtægter § 3 leverer til medlemmerne.

5.2
Flere persondata fra bestyrelsesmedlemmer og andre, der arbejder for foreningen, og som foreningen har brug for til at administrere pga. disses forhold for foreningen, herunder CPR-nummer, hvis vedkommende skal have ydelser fra foreningen samt bilnummer, hvis der skal udbetales kørselsgodtgørelse.

5.3
Et egentligt portrætfoto på en hjemmeside er også persondata og må kun anvendes med vedkommendes accept. Mere generelle gruppebilleder er ikke persondata.

5.4
Foreningen registrerer og administrerer alene ”almindelige persondata”, altså ingen ”følsomme persondata”. Kun data om fysiske personer er ”persondata”. Data som adresser, kabelføring og teknik er ikke persondata, medmindre de entydigt kan henføres til en bestemt person.

5.5
Foreningen registrerer persondata i et eller flere registre, som kan være fysiske og manuelle eller digitale.

5.6
Foreningen behandler ikke data om børn. Vi behandler kun data for myndige personer, dvs. personer over 18 år.

§ 6

Skal medlemmet give samtykke?

6.1
Formelt samtykke er ikke nødvendigt. Samtykke anses for givet i og med indmeldelse i foreningen og bestilling af ydelser fra foreningen, fordi foreningen kun må bede om oplysninger, der er nødvendige for at administrere medlemskabet. Skulle foreningen få adgang andre oplysninger om medlemmet, skal disse behandles fortroligt og efter gældende regler.

6.2
Adgang til medlemsdata i portaler skal beskyttes med kodeord enten systemtildelt eller valgt af medlemmet. Alle oplysninger i sådanne portaler er persondata, som foreningen har adgang til og dermed kender i forvejen, herunder pakkevalg, kanalvalg og betalingsoplysninger. Desuden indeholder portaler tekniske data om medlemmets egen installation, som foreningen også har tilgang til.

6.3
Medlemmet kan altid trække sit samtykke til anvendelse af vedkommendes persondata tilbage. Konsekvensen kan blive, at

foreningen må lukke levering af sine ydelser og udelukke/ekskludere medlemmet.

§ 7

Fortrolighed med medlemmers, bestyrelsesmedlemmers og andres persondata

7.1

Bestyrelsesmedlemmer og andre, der uden at være ansat arbejder for foreningen, skal afgive en fortrolighedserklæring om bl.a. opbevaring og behandling af medlemmernes persondata. Erklæringen er en del af bestyrelsens forretningsorden.

7.2

Generalforsamlingsvalgte suppleanter, revisorer og evt. andre, der behandler medlemmernes persondata, skal acceptere og underskrive samme fortrolighedserklæring som bestyrelsesmedlemmer.

7.3

Ansatte i foreningen skal i deres ansættelseskontrakt have indsat en tilsvarende fortrolighedserklæring. Foreningen har p.t. ingen ansatte.

7.4

Firmaer, der bistår foreningen med behandling af persondata, skal indgå en databehandleraftale med foreningen. Denne skal sikre, at firmaet behandler persondata fortroligt og i overensstemmelse med de i pkt. 4 nævnte retsregler. Se nærmere i pkt. 9.

7.5
Foreningen må kun sende persondata pr. e-mail, når det sker fra en krypteret e-mailkonto. Det enkelte bestyrelsesmedlem, der håndterer persondata med e-mail, skal have sin mailkonto opsat som krypteret. E-mail-konto hos det medlem, der modtager mailen, behøver ikke at være krypteret.

§ 8

Hvad er behandling af persondata?

8.1
Behandling af persondata omfatter enhver form for indsamling, registrering, systematisering, opbevaring, søgning, brug, videregivelse og sletning af persondata.

8.2
Behandling kan også være offentliggørelse på en hjemmeside eller registrering i et elektronisk sags- og dokumenthåndteringssystem (administrationssystem).

§ 9

Videregivelse af persondata

9.1
Foreningen videregiver ikke de persondata, den har modtaget, til nogen, medmindre medlemmet har samtykket eller foreningen er forpligtet i henhold til lov eller myndighedsbestemmelse.

9.2
Foreningen bruger ikke cookies til indsamling af data på hjemmesiden eller portaler.

§ 10

Databehandleraftaler

Jf. pkt. 7.4. skal foreningen indgå databehandleraftaler med firmaer, der bistår foreningen med behandling af persondata. Databehandling skal være hovedleverancen. Som paradigme anvendes Datatilsynets databehandleraftale.

Det drejer sig f.eks. om:

- Panther
- Leverandører af cloud-løsninger til opbevaring af persondata
- Teknisk bistand (teknikfirmaer), kun i det omfang de har adgang til persondata

§ 11

Undtaget fra databehandleraftaler

Foreningen skal ikke indgå databehandleraftaler med offentlige myndigheder, der kan have krav på adgang til persondata (f.eks. Skat og politi).
Foreningen skal heller ikke indgå databehandleraftaler med følgende leverandører, fordi deres hovedopgave ikke er databehandling og deres fortrolighed er sikret efter andre regler:

- Advokater
- Revisor
- Banker
- Forsikringsselskaber
- Håndværkere, hvis arbejde ikke primært består af databehandling (f.eks. en servicetekniker, der laver en husinstallation i et hjem eller som nedgraver en stikledning).

§ 12

Opbevaring, sikring og transport af medlemmernes data

12.1

Foreningens persondata opbevares på kodeordssikrede hjemmesider (portaler) eller kodeordssikrede pc'er, der kun må gives adgang og benyttes af de i pkt. 7 nævnte personer. Pc'erne skal også sikres fysisk, så de ikke kommer i uvedkommende besiddelse.

12.2

Andre personer, der for at levere service eller support jf. pkt. 10 og anden bistand jf. pkt. 11, skal for at få adgang til foreningens persondata tildeles et personligt login og kodeord.

§ 13

Et medlem har ret til at vide, at foreningen behandler deres persondata (oplysningspligten)

Derfor skal disse regler, når de er vedtaget af bestyrelsen, tilstilles alle medlemmer sammen med en konkret liste over de typer persondata, foreningen behandler. Se pkt. 21.

§ 14

Et medlem har ret til at se, hvilke konkrete oplysninger, der er registreret om dem (indsigtsretten)

14.1
Foreningen skal på forlangende fra det enkelte medlem levere en fortegnelse over de konkrete persondata, som foreningen har registreret og behandler om medlemmet.

14.2
Anmodning skal ske skriftligt pr. e-mail eller brev. Svar leveres på samme medium medmindre medlemmet beder om andet.

14.3
Foreningen kan fastsætte er gebyr på op til 10 kr. pr. side. Maksimum er 200 kr. inkl. moms.

14.4
Levering skal ske så snart som muligt og inden en måned.

§ 15

Et medlem har ret til at få korrigeret forkerte persondata og at blive slettet (retten til at blive glemt)

15.1
Hvis et medlem efter indsigt efter pkt. 14 konstaterer, at der er registreret forkerte data om dem, skal foreningen på forlangende rette persondata til det, medlemmet ønsker. Det er dog bestyrelsen, der afgør, om et medlems ønske om rettelse skal accepteres. Hvis foreningens bestyrelse ikke kan acceptere medlemmets rettelse, kan den afvise ønsket om rettelsen.

15.2
Tidsfrist for afgørelse er 1 måned.

15.3
Ved uenighed kan medlemmet klage til Datatilsynet.

15.4
Bogføringsbekendtgørelsen forpligter foreningen til at opbevare regnskabsmateriale på betryggende vis, også persondata, i 5 år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører. Først derefter kan persondata relevante for regnskaber, slettes.

§ 16

Et medlem har ret til at få leveret oplysning om sine persondata i en maskinlæsbar form (dataportabilitet)

16.1
Foreningen leverer primært oplysning om data i pdf-format sendt pr. e-mail.

16.2
Hvis medlemmet ønsker sine data i maskinlæsbar form kan leveres i csv-format eller et andet egnet format.

§ 17

Et medlem har ret til at få leveret oplysning om sine persondata i en maskinlæsbar form (dataportabilitet)

Foreningens bestyrelse overvejer løbende foreningens fysiske sikkerhed og datasikkerhed og foretager de ændringer, den finder nødvendig. Ved væsentlige ændringer i det grundlag, der er for dette dokument, orienteres medlemmerne.

§ 18

Håndtering af brud på datasikkerheden

Væsentlige eller omfattende brud på datasikkerheden rapporteres hurtigst muligt og inden 72 timer til Datatilsynet. Ved kompromittering af persondata orienteres de berørte medlemmer inden for de samme frist.

§ 19

Overførsel af oplysninger uden for EU

Foreningen overfører ikke persondata til opbevaring uden for EU. Alle EU-lande er omfattet af den i pkt. 4 nævnte forordning (GDPR).

§ 20

Klage

Hvis et medlem af foreningen ikke er enig med bestyrelsen om behandling af vedkommendes persondata, afgøres sagen af bestyrelsen. Bestyrelsens afgørelse kan af medlemmet påklages til Datatilsynet. Bestyrelsens beslutning er gældende indtil Datatilsynet måtte beslutte andet.

§ 21

Orientering af medlemmerne

Når dette dokument er vedtaget, og når der senere vedtages ændringer, orienteres medlemmerne herom. Der kan enten ske ved udsendelse af dokumentet eller ved offentliggørelse af dokumentet på foreningens hjemmeside og udsendelse af link hertil til medlemmerne.

Godkendt af og senest revideret af Net4270's bestyrelse juli 2026.